

Aika 22.08.2023, klo 17:00 - 17:52

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/ Teams

Käsitellyt asiat

§ 49 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 50 Pöytäkirjan tarkastus

§ 51 Poikkeamislupahakemus 623-414-4-102

§ 52 Pistohiekan matkailualueen vesimaksut

§ 53 Teknisen lautakunnan lausunto Puumalan Vesiosuuskunnan toiminta-alueen laajennuksen vahvistamista varten

§ 54 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 55 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Martti Laine
Leena Torvinen Poissa § 53

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman Poissa § 55 kohdat 2-3, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Tiina Lipo-Lempiäinen

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.08.2023

22.08.2023

Laura Penttinen

Paavo Kyhyräinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 23.8.2023 alkaen.

Maiju Hallivuo

§ 49

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 17.8.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Paavo Kyhyräinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Poikkeamislupahakemus 623-414-4-102

PuuDno-2023-69

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

HH Maisemat Oy (y-tunnus 3375745-6) hakee poikkeamislupaa padel-kentän rakentamiseksi Puumalan kunnan kirkonkylän kortteliin 31 osoitteeseen Niementie 1 C, 52200 Puumala. Alue sijaitsee Puumalan satama-alueella, Veeranrannassa.

Poikkeamista haetaan Puumalan kirkonkylän asemakaava-alueella korttelissa 31 olevalle LP-alueelle, jossa osa korttelista on asemakaavassa merkitty merkinnällä LP, yleinen pysäköinti- korttelialue.

Rakennuspaikalle on tarkoitus hakea toimenpidelupaa padel-kentän rakentamiseksi. Padel-kentän mitat ovat 10 m x 20 m. Suunniteltu rakentamisalue olisi yhteensä noin 200 m². Rakennuspaikka on tällä hetkellä rakentamaton. Tulevan padel-kentän vieressä on skeittialue.

Kortteli 31 on asemakaavassa kaavamerkinnällä LP, joka tarkoittaa yleistä pysäköintialuetta. Puumalan kunnan ja HH Maisemat Oy:n välinen vuokrasopimus on Puumalan kunnanhallituksen käsittelyssä 21.8.2023. Vuokrasopimuksen mukaan yritys vuokraa korttelista 31 noin 200 neliömetrin suuruisen maa-alueen, joka sijaitsee asemakaavan LP-alueella. Sopimuksen mukaan vuokralainen on oikeutettu rakentamaan alueelle padel-kentän, mikäli Puumalan kunnan tekninen lautakunta myöntää luvan poiketa alueen kaavamerkinnästä LP.

HH Maisemat Oy perustelee rakentamista seuraavasti; padel-kenttä täydentää satamapaikka-alueen liikuntapaikkatarjontaa. Hankkeen keskeisiä vaikutuksia ovat liikuntamahdollisuuksien ja palvelutarjonnan laajentuminen kuntalaisille, lomailijoille sekä veneilijöille. Lisäksi tämä on yksi vetovoimatekijä Puumalan kunnalle.

Kyseisen LP-alueen naapureina on kuultu. Naapureilla ei ollut huomauttamista hankkeeseen. Naapureiden kuulemisessa on tullut kehittämisajatuksia padel-kentän suhteen ja ne välitetään eteenpäin kentän tekijöille.

Poikkeamisluvan myöntäminen, vaikkakin se poistaa asemakaavasta osan LP korttelialueen autopaikkoja, ei voida katsoa haittaavan kunnan tulevaa satama-alueen kehittämistä. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta myöskään haittaa kaavan muulle toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden toteutumista.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Kaavakartta, kaavamääräykset ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää HH Maisemat Oy:lle poikkeamisluvan padelkentän rakentamiseksi Puumalan kunnan rakennuskaavan kortteliin 31 kaavan LP-merkinnällä merkitylle alueelle.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 24.8.2023.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine ehdotti, että poikkeamislupaa ei hyväksytä, koska hakijalla ei ole alueeseen hallintaoikeutta. Martti Laineen tekemää ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Martti Laine jätti asiasta eriävän mielipiteen, koska hakijalla ei ole hallintaoikeutta alueeseen.

§ 52

Pistohiekan matkailualueen vesimaksut

PuuDno-2023-102

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Pistohiekan matkailualueelle on rakennettu kunnan toimesta vesihuoltoratkaisut siten, että puhdas vesi toimitetaan toiminnanharjoittajille paikallisista kaivoista ja heiltä tulevat harmaat jätevedet käsitellään paikallisesti alueen puhdistusyksikössä. Mustista jätevesistä alueen yrittäjät ovat vastanneet itse eli he ovat rakennuttaneet umpisäiliöt, joihin kertyvä sisältö vietään puhdistettavaksi Kotiniemessä sijaitsevalle jäteveden puhdistuslaitokselle.

Puumalan kunnan hallintosäännön 15 pykälässä määrätään lautakunnan päättävän toimialallaan *...2. perittävien maksujen perusteista, taksoista ja niistä vapauttamisesta, ellei asia kuulu viranhaltijan päätettäväksi.*

Puumalan kunnan ja Pistohiekan matkailuyrittäjien välisissä vuokrasopimuksissa on sovittu seuraavaa:

Vuokralainen on tietoinen, että kunta tulee mahdollisesti siirtämään vesi- ja viemärihuoltoa koskevat tehtävät erilliselle kunnan omistamalle tytäryhtiölle. Tonttien omistuksen siirtyessä vuokralaisen velvollisuudeksi tulee lunastaa myös yhtiön määrittämät liittymismaksut. Kunta sitoutuu myötävaikuttamaan siihen, että vuokralaiselta perittävät vesi- ja liittymismaksut ovat korkeintaan samantasoisia kuin Puumalan vesiosuuskunnan vesihinnoittelu, kuitenkin jäteveden osalta taksa on enintään 25 % niin kauan kuin vuokralainen itse huolehtii käymälävesien säilömisestä ja tyhjennyksistä.

Puumalan Vesiosuuskunnan hinnat 16.8.2023 ovat:

Puhdas vesi 2,212 €/m³ (sis. alv 24 %)

Jätevesi 3,512 €/m³ (sis. alv 24 %)

Täten Pistohiekan matkailualueella toimivilta yrityksiltä velotettaisiin nykyisiin Puumalan Vesiosuuskunnan taksoihin perustuvasti puhtaasta vedestä 1,784 euroa/m³ ja jätevedestä 0,708 euroa/m³. Jäteveden hinta on sopimuksen mukaisesti 25 % Puumalan Vesiosuuskunnan taksasta, koska mustien jätevesien käsittelystä vastaavat tällä hetkellä yritykset itse. Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Jatkossakin Pistohiekan puhtaasta ja jätevedestä yrittäjiltä kannettavat maksut ovat syytä olla yhteneväiset Puumalan Vesiosuuskunnan taksojen kanssa edellä esitetyllä tavalla. Laskutus tehdään neljännesvuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan Pistohiekan alueella toimivilta yrityksiltä veloitetaan Puumalan Vesiosuuskunnan kulloinkin voimassa olevan taksan mukaiset hinnat siten, että jätevesien käsittelystä peritään 25 % Puumalan Vesiosuuskunnan hinnasta, kunnes

alueelle on järjestetty mustien jätevesien käsittely. Tämän jälkeen myös jätevesien osalta hinta on sama kuin Puumalan Vesiosuuskunnan taksa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Teknisen lautakunnan lausunto Puumalan Vesiosuuskunnan toiminta-alueen laajennuksen vahvistamista varten

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Liitteet

1 §53_Liite1_Puumalan Vesiosuuskunnan toiminta-alue.pdf

Puumalan Vesiosuuskunta on pyytänyt kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa toiminta-alueen laajennuksen vahvistamista varten. Esityksen mukaan tuleva, vahvistettava toiminta-alue käsittää alueita Kotiniemen, Kotkatsaaren, Sahanlahden ja Kuoreksenniemen alueelta. Kotkatsaaren osalta vesihuolto koskee ainoastaan talousveden toimittamista. Ehdotetut laajennetut toiminta-alueet ovat tarpeen toteutuneen ja suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi. Alueet on esitetty liitekartalla. Lausuntopyyntö on oheismateriaalina. Lausunnon antoaikaa on jatkettu 31.8.2023 asti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Puumalan Vesiosuuskunnan toiminta-alueen laajennusten suhteen.

Jäsen Leena Torvinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan Vesiosuuskunta

§ 54

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 2.6.-16.8.2023

Tekninen johtaja

Yleinen päätös:

§ 7 Helikopterilennätykset 2023, 12.07.2023

§ 8 Yömyyntilupa Kemmakka-aikana, 25.07.2023

Ympäristösihtööri

§ 5 Maisematylupa Pellonniemi 3:36 ja 3:20 tiloille, 13.06.2023

§ 6 Melulupa Destia Oy Kytövuori, 22.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

1. Etelä-Savon ELY-keskus: Päätös ympäristösuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen johdosta, Elvera Oy:n maakaapelointi kohde Puumalassa.

2. Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy: Puumalan Lohi Oy:n kalankasvatuslaitoksen vesistötarkkailun yhteenveto vuodelta 2022 sekä pitkäaikaistarkastelu vuosilta 1999-2022.

3. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Hamulan Hirviseurue ry:n lisäselvitys 27.7.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Tekninen johtaja Kimmo Hagman poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän kohtien 2.-3. käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi. Esittelijänä toimi kunnanjohtaja Niina Kuuva.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§51

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00